

STANDARZY OCHRONY MAŁOLETNICH W KLUBIE FIT&GYM S.C.

Uprawianie sportu, w szczególności uczęszczanie na siłownię, zajęcia fitness, treningi personalne i basen, może przynieść dziecku wiele korzyści: jest dobre dla zdrowia fizycznego i psychicznego, może pomóc w budowaniu pewności siebie i stać się szansą na nawiązanie nowych przyjaźni. By to wszystko było możliwe, sport musi być przede wszystkim bezpieczny dla dzieci i powinien sprawiać im prawdziwą radość. Każde dziecko, niezależnie od motywacji do uprawiania sportu, zasługuje na ochronę. Naczelną zasadą wszystkich działań podejmowanych przez pracowników jest działanie dla dobra dziecka i w jego najlepszym interesie.

Każdy pracownik traktuje dziecko z szacunkiem oraz uwzględnia jego potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie przez kogokolwiek wobec dziecka przemocy w jakiegokolwiek formie.

Pracownicy, realizując te cele, działają w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych podmiotu oraz swoich kompetencji.

Rozdział I

Organizacja systemu ochrony

Użyte w tym dokumencie określenia oznaczają:

1. Podmiot – obiekt sportowy przy ul. Poznańskiej 12, 64 – 300 Nowy Tomyśl prowadzony przez spółkę FIT&GYM S.C. z siedzibą w Sękowo 4, 64-300 Nowy Tomyśl, wpisaną do Centralna Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, NIP 7881874753. Przez „Podmiot” w dalszej części dokumentu rozumie się również ww. spółkę jako zarządcę i operatora.
 2. Pracownik - osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę, umowy cywilnoprawnej np. zlecenia, współpracy, dzieło.
 3. Dziecko, małoletni - osoba, która nie ukończyła 18. roku życia.
 4. Opiekun dziecka - osoba uprawniona do reprezentacji dziecka, w szczególności jego rodzic, opiekun prawny lub rodzic zastępczy .
 6. Zgoda rodzica/opiekuna dziecka - zgoda co najmniej jednego z rodziców dziecka/opiekuna. Jednak w przypadku braku porozumienia między rodzicami dziecka należy poinformować rodziców o konieczności rozstrzygnięcia sprawy przez sąd rodzinno – opiekuńczy.
 7. Krzywdzenie dziecka - to każde zachowanie względem dziecka, które stanowi wobec niego czyn zabroniony. Oprócz tego krzywdzeniem jest zaniedbanie (zamierzone lub niezamierzone), działanie lub zaniechanie a także każdy jego rezultat, skutkujący naruszeniem praw, swobody, dóbr osobistych dziecka i zakłóceniem jego rozwoju.
- Wyróżnia się następujące, podstawowe formy krzywdzenia:

1) Przemoc fizyczna wobec dziecka. Jest to jednorazowe bądź powtarzające się działanie bądź zaniechanie wskutek którego dziecko doznaje faktycznej fizycznej krzywdy lub jest na nią potencjalnie zagrożone. Krzywda stanowi rezultat działania bądź zaniechania ze strony rodzica, opiekuna, osoby odpowiedzialnej za dziecko, posiadającej nad nim władzę lub takiej, której ufa.

2) Przemoc psychiczna powtarzające się poniżanie, upokarzanie i ośmieszanie dziecka, wciąganie dziecka w konflikt dorosłych, manipulowanie nim, brak odpowiedniego wsparcia, uwagi i miłości, stawianie dziecku wymagań i oczekiwań, którym nie jest ono w stanie sprostać. Jej celem jest naruszenie godności osobiste

3) Przemoc seksualna każde zachowanie, które prowadzi do seksualnego zaspokojenia kosztem dziecka. Wykorzystywanie seksualne odnosi się do zachowań z kontaktem fizycznym (np. dotykanie dziecka, współżycie z dzieckiem) oraz zachowania bez kontaktu fizycznego (np. pokazywanie dziecku materiałów pornograficznych, podglądanie, ekshibicjonizm). Przemoc ta może być jednorazowym incydentem lub powtarzać się przez dłuższy czas.

4) Zaniedbywanie dziecka. Jest to chroniczne lub incydentalne niezaspokajanie fizycznych i psychicznych potrzeb dziecka. Może przyjmować formę nierespektowania praw dziecka, co w rezultacie prowadzi do zaburzeń w jego zdrowiu i/lub rozwoju. Do zaniedbywania dziecka dochodzi w relacjach dziecka z osobą zobowiązaną do opieki, wychowania, troski i ochrony.

5) Przemoc rówieśnicza (nękanie rówieśnicze, bullying). Przemoc rówieśnicza ma miejsce gdy dziecko doświadcza różnych form nękania ze strony rówieśników. Dotyczy działań bezpośrednich lub z użyciem technologii komunikacyjnych (np. za pośrednictwem Internetu i telefonów komórkowych). Przemoc rówieśniczą obserwujemy, gdy szkodliwe działanie ma na celu wyrządzenie komuś przykrości lub

krzywdy (intencjonalność), ma charakter systematyczny (powtarzalność), a ofiara jest słabsza od sprawcy bądź grupy sprawców.

6. Osoba odpowiedzialna za standardy ochrony dzieci – osoba wdrażająca standardy ochrony dzieci – pracownik wyznaczony przez kierownictwo podmiotu sprawujący nadzór nad prawidłowym stosowaniem standardów ochrony dziecka w podmiocie oraz ich aktualność.

7. Dane osobowe dziecka - wszelkie informacje umożliwiające identyfikację dziecka, w tym jego imię i nazwisko, wizerunek.

Rozdział II

Rozpoznawanie i reagowanie na czynniki ryzyka krzywdzenia dzieci

1. Każdy pracownik podmiotu posiada wiedzę i w ramach wykonywanych obowiązków zwraca uwagę na czynniki ryzyka i symptomy krzywdzenia dzieci.

2. Każdy pracownik Klubu, który zauważy lub podejrzewa, że małoletni jest krzywdzony zobowiązany jest zareagować, a w sytuacji koniecznej udzielić pierwszej pomocy.

3. Wszyscy pracownicy Klubu, którzy w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych uzyskali informację o krzywdzeniu małoletniego trenującego w Klubu lub inne informacje z tym związane, są zobowiązani do zachowania tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.

4. Pracownicy zobowiązani są do troski o bezpieczeństwo małoletnich zgodnie ze swoimi kompetencjami, obowiązującym prawem oraz przepisami wewnętrznymi Klubu

Rozdział III

Zasady rekrutacji personelu

1. Klub prowadzi proces rekrutacji pracowników zgodnie z zasadami bezpiecznej rekrutacji, dążąc do rzetelnej oceny kwalifikacji kandydatów, w tym ich postawy wobec wartości wyznawanych przez Klub, takich jak ochrona praw dzieci oraz poszanowanie ich godności.

2. Klub podejmuje działania mające na celu zapewnienie, aby osoby zatrudnione posiadały odpowiednie przygotowanie do pracy z dziećmi oraz nie stanowiły dla nich zagrożenia.

3. W każdym przypadku Klub gromadzi dane umożliwiające jednoznaczną identyfikację osoby zatrudnianej, niezależnie od podstawy zatrudnienia, w szczególności imię (imiona) i nazwisko, datę urodzenia oraz dane kontaktowe.

4. Przed nawiązaniem współpracy Klub weryfikuje kandydata w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym (rejestr z dostępem ograniczonym), zgodnie z art. 21 ustawy o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępstwami na tle seksualnym. Fakt dokonania weryfikacji dokumentowany jest wydrukiem informacji zwrotnej z Rejestru, a ujawnienie wpisu w Rejestrze skutkuje brakiem możliwości zatrudnienia kandydata.

5. Przed dopuszczeniem osoby do wykonywania czynności związanych z kontaktem z małoletnimi Klub wymaga przedłożenia aktualnego zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego

potwierdzającego niekaralność w zakresie przestępstw określonych w rozdziałach XIX i XXV Kodeksu karnego, art. 189a oraz art. 207 Kodeksu karnego, a także w ustawie o przeciwdziałaniu narkomanii.

6. Kandydat lub kandydatka składa stosowne oświadczenia potwierdzające posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystanie z praw publicznych, brak karalności oraz brak toczących się postępowań przygotowawczych, sądowych lub dyscyplinarnych, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik do Standardów.

7. Osoba posiadająca obywatelstwo inne niż polskie zobowiązana jest do przedłożenia Klubowi informacji z rejestru karnego państwa obywatelstwa, uzyskanej do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi, a w przypadku gdy prawo danego państwa nie przewiduje wydawania takich informacji – informacji z rejestru karnego lub odpowiedniego oświadczenia. Dodatkowo kandydat składa, pod rygorem odpowiedzialności karnej, oświadczenie dotyczące państw zamieszkania w ciągu ostatnich 20 lat innych niż Rzeczpospolita Polska oraz państwo obywatelstwa. W przypadku zamieszkiwania w innych państwach zobowiązany jest również do przedłożenia informacji z rejestrów karnych tych państw, uzyskanych do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z pracą z dziećmi.

8. Dopuszczalne jest przedłożenie przez kandydata pod rygorem odpowiedzialności karnej oświadczenia, że prawo danego państwa nie przewiduje wydawania informacji o niekaralności i/lub nie prowadzi rejestru karnego oraz oświadczenia, że nie był/a w tym państwie prawomocnie skazany/a.

9. O zawieraniu oświadczeń pod rygorem odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia świadczy zawarta w ich treści klauzula „Jestem świadomy(-a) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”, która zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Rozdział IV

Bezpieczne relacje personel – małoletni

1. Podstawową zasadą relacji pomiędzy małoletnimi a personelem Klubu jest działanie na rzecz dobra dziecka, z poszanowaniem jego godności, z uwzględnieniem jego emocji, potrzeb oraz najlepiej pojętego interesu małoletniego.

2. Personel Klubu wykonuje swoje obowiązki wyłącznie w granicach obowiązującego prawa powszechnie obowiązującego, przepisów wewnętrznych Klubu oraz posiadanych uprawnień i kompetencji.

3. Zasady bezpiecznych relacji personelu z małoletnimi mają zastosowanie do wszystkich osób wykonujących pracę na rzecz Klubu, w szczególności pracowników, stażystów, praktykantów oraz wolontariuszy.

4. Podstawowe standardy regulujące relacje, o których mowa w ust. 3, obejmują w szczególności:

a) utrzymywanie profesjonalnych relacji z małoletnimi oraz podejmowanie wobec nich działań w sposób bezpieczny, adekwatny do sytuacji oraz sprawiedliwy wobec wszystkich małoletnich;

- b) okazywanie cierpliwości i szacunku w komunikacji z małoletnimi, uwzględniające ich emocje i przeżycia, bez wywierania presji na zwierzenia, a jednocześnie wyrażające zainteresowanie, wsparcie i gotowość do rozmowy;
- c) wyznaczanie jasnych granic postępowania oraz określanie zasad i oczekiwań wobec małoletnich, a także konsekwentne egzekwowanie skutków ich nieprzestrzegania, z poszanowaniem odpowiedzialności małoletniego za własne zachowanie;
- d) reagowanie w sposób dostosowany do sytuacji oraz możliwości psychofizycznych małoletniego, w tym również małoletniego z niepełnosprawnością;
- e) równe i niedyskryminujące traktowanie wszystkich małoletnich, niezależnie od ich płci, orientacji seksualnej, niepełnosprawności, statusu społecznego, kulturowego, religijnego lub światopoglądu;
- f) podejmowanie kontaktu fizycznego z małoletnim wyłącznie w odpowiedzi na jego rzeczywiste potrzeby, z uwzględnieniem wieku, płci, kontekstu kulturowego i sytuacyjnego, przy czym każdorazowo wymagana jest wyraźna zgoda małoletniego na taki kontakt;
- g) ustalanie jasnych zasad funkcjonowania grupy, precyzyjne określanie wymagań oraz stanowcze, lecz adekwatne reagowanie na zachowania niepożądane;
- h) systematyczne podnoszenie kwalifikacji zawodowych przez personel w zakresie przeciwdziałania przemocy wobec małoletnich, komunikacji interpersonalnej oraz rozpoznawania czynników ryzyka mogących świadczyć o zagrożeniu bezpieczeństwa dziecka;
- i) zachowanie kontroli nad własnymi emocjami w relacjach z małoletnimi.

5. W relacjach personelu z małoletnimi bezwzględnie zabronione jest w szczególności:

- a) stosowanie wobec małoletnich jakiejkolwiek formy przemocy, w tym kar fizycznych, wykorzystywanie przewagi wynikającej z relacji władzy lub siły fizycznej, w szczególności poprzez zastraszanie, przymuszanie lub groźby;
- b) zawstydzanie, upokarzanie, lekceważenie lub obrażanie małoletnich;
- c) podnoszenie głosu, krzyczenie na małoletnich oraz wywoływanie u nich poczucia lęku;
- d) ujawnianie osobom nieuprawnionym informacji wrażliwych dotyczących małoletniego, w tym jego wizerunku, sytuacji rodzinnej, zdrowotnej, prawnej lub osobistej, również wobec innych małoletnich;
- e) zachowywanie się w obecności małoletnich w sposób niestosowny, w szczególności poprzez używanie wulgaryzmów, formułowanie obraźliwych wypowiedzi lub odnoszenie się do atrakcyjności seksualnej;
- f) nawiązywanie z małoletnimi jakichkolwiek relacji romantycznych lub seksualnych, składanie propozycji o charakterze nieodpowiednim, kierowanie komentarzy, żartów lub gestów o podtekście seksualnym oraz udostępnianie treści erotycznych lub pornograficznych, niezależnie od ich formy;
- g) faworyzowanie wybranych małoletnich;
- h) utrwalanie wizerunku małoletniego (fotografowanie, filmowanie, nagrywanie głosu) do celów prywatnych pracownika;

- i) proponowanie małoletnim alkoholu, wyrobów tytoniowych lub nielegalnych substancji psychoaktywnych, spożywanie ich wspólnie z małoletnimi lub w ich obecności, a także utrzymywanie prywatnych kontaktów towarzyskich z małoletnimi za pośrednictwem mediów społecznościowych lub innych zewnętrznych aplikacji; dopuszczalną formą kontaktu z małoletnimi oraz ich rodzicami lub opiekunami są wyłącznie służbowe kanały komunikacji, takie jak e-mail lub telefon służbowy, wykorzystywane wyłącznie w godzinach pracy;
- j) zapraszanie małoletnich do miejsca zamieszkania pracownika.

Rozdział V

Procedury reagowania na krzywdzenie

1. W Klubie obowiązują następujące standardy postępowania:
 - a) zapewnienie wszystkim pracownikom szkoleń dotyczących prawnego i społecznego obowiązku zgłaszania podejrzenia popełnienia przestępstwa, ze szczególnym uwzględnieniem przestępstw popełnianych na szkodę małoletnich;
 - b) zapewnienie pracownikom dostępu do aktualnego wykazu danych kontaktowych lokalnych instytucji udzielających pomocy dzieciom oraz instytucji właściwych w sytuacjach zagrożenia życia lub zdrowia, a także współpraca z tymi podmiotami;
 - c) prowadzenie przez osobę wyznaczoną przez Klub dokumentacji związanej ze Standardami, w tym Kart interwencji.
2. Na potrzeby realizacji Standardów prowadzony jest rejestr interwencji dotyczących przypadków działań na szkodę małoletniego, w szczególności w sytuacjach:
 - a) przemocy rówieśniczej lub przemocy domowej;
 - b) krzywdzenia dziecka przez pracownika Klubu.

Rozdział VI

Procedury oraz osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń, dokumentowanie i dalsze działania pomocowe

1. Klub wyznacza osobę odpowiedzialną za składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego oraz za informowanie właściwego sądu opiekuńczego.
2. W przypadku uzyskania przez personel Klubu informacji wskazujących, że małoletni może być krzywdzony, pracownik ujawniający sporządza notatkę służbową zawierającą opis uzyskanych informacji oraz dokonanych ustaleń, a następnie przekazuje ją osobie wyznaczonej przez Klub. Osoba ta sporządza Kartę przebiegu interwencji, a dalsze działania podejmowane są zgodnie z procedurami określonymi w Rozdziale V.
3. W sytuacji stwierdzenia zaniedbań ze strony rodziców lub opiekunów prawnych bądź ich niewydolności wychowawczej, właściwym działaniem jest zawiadomienie sądu rodzinnego w celu dokonania oceny sytuacji dziecka i jego rodziny.

4. W przypadku bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia małoletniego bądź osoby mu najbliższej, pracownik niezwłocznie kontaktuje się z numerem alarmowym 112.

5. Wszyscy pracownicy Klubu, którzy w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych uzyskali informacje dotyczące krzywdzenia dziecka lub informacje z tym związane, zobowiązani są do zachowania poufności, z wyjątkiem informacji przekazywanych uprawnionym instytucjom.

Rozdział VII

Zasady bezpiecznych relacji małoletni – małoletni, w tym zachowania niedozwolone

Za zachowania niedopuszczalne uznaje się w szczególności:

1. stosowanie jakiegokolwiek formy przemocy wobec innych małoletnich;
2. używanie wulgarnego, obraźliwego lub agresywnego języka;
3. upokarzanie, obrażanie lub znieważanie innych małoletnich;
4. zachowania niestosowne, w tym używanie wulgarnych słów, gestów lub żartów, kierowanie obraźliwych uwag, także o charakterze seksualnym;
5. stosowanie gróźb, zastraszania lub wywierania presji;
6. utrwalanie wizerunku innych małoletnich poprzez fotografowanie lub nagrywanie (również dźwięku) bez ich zgody, w szczególności w sytuacjach intymnych lub mogących wywołać zawstydzenie;
7. udostępnianie substancji psychoaktywnych innym małoletnim oraz korzystanie z nich w ich obecności.

Rozdział VIII

Zasady korzystania przez małoletnich z urządzeń elektronicznych z dostępem do internetu

Bezpieczne korzystanie z urządzeń elektronicznych przez małoletnich obejmuje następujące zasady. Małoletni powinien:

1. nie udostępniać w sieci swoich danych osobowych, takich jak imię, nazwisko, numer telefonu czy adres zamieszkania;
2. dbać o ochronę swojego wizerunku, w szczególności ograniczając dostęp do publikowanych zdjęć wyłącznie do osób znanych;
3. nie przysyłać zdjęć osobom nieznanym, zwłaszcza fotografii o charakterze intymnym lub przedstawiających go w niepełnym ubraniu;
4. informować rodziców lub opiekunów o napotkaniu w sieci treści nielegalnych, niepokojących lub budzących wątpliwości;
5. informować rodziców lub opiekunów prawnych o propozycjach spotkań otrzymywanych od osób poznanych w Internecie;

Rozdział IX

ZASADY OPRACOWANIA PLANU WSPARCIA MAŁOLETNIEGO PO UJAWNIENIU KRZYWDZENIA

1. Plan wsparcia małoletniego obejmuje:

- a) działania interwencyjne mające na celu zapewnienie dziecku bezpieczeństwa, w tym zgłoszenie podejrzenia popełnienia przestępstwa do właściwych organów;
- b) zaproponowanie odpowiednich form specjalistycznej pomocy, jeżeli jest to uzasadnione.

2. Plan wsparcia realizowany jest równoległe z podejmowanymi działaniami interwencyjnymi, a jego nadrzędnym celem jest obserwacja sytuacji małoletniego, zapewnienie mu dostępu do odpowiedniej pomocy specjalistycznej, wsparcie rodziców oraz współpraca z właściwymi instytucjami.

3. Do działań pomocowych w pierwszej kolejności włączany jest rodzic lub opiekun prawny niebędący sprawcą krzywdzenia, który współpracuje z Klubem w celu zapewnienia dziecku bezpieczeństwa. W przypadku krzywdzenia przez oboje rodziców podejmowane są również działania polegające na zawiadomieniu sądu rodzinnego oraz Policji.

Rozdział X

ZASADY UDOSTĘPNIANIA, AKTUALIZACJI I PRZEGLĄDU STANDARDÓW

1. Procedury i dokumenty związane z realizacją Standardów udostępniane są personelowi, małoletnim oraz ich rodzicom lub opiekunom w trakcie zapoznawania się z nimi oraz na każde żądanie. Dokumenty te dostępne są również na stronie internetowej Klubu.

2. Standardy umieszczone są w widocznym w recepcji w siedzibie Klubu.

3. Każdy pracownik zobowiązany jest do zapoznania się ze Standardami, co potwierdza własnoręcznym podpisem na oświadczeniu stanowiącym załącznik do dokumentu.

4. Klub prowadzi bieżący monitoring stosowania Standardów oraz dokonuje ich okresowej oceny, nie rzadziej niż raz na dwa lata, w celu dostosowania ich do aktualnych potrzeb i obowiązujących przepisów prawa.

5. Osoba odpowiedzialna za Standardy przeprowadza wśród pracowników Klubu raz w roku ankietę monitorującą poziom ich realizacji. Odrębna ankieta lub inna forma oceny funkcjonowania Standardów przeprowadzana jest również wśród małoletnich. Wzory ankiet stanowią załączniki do Standardów.

6. Wszelkie zmiany w Standardach zatwierdzane są przez Klub i przekazywane do wiadomości personelu.

Rozdział XI

Przepisy końcowe

1. Standardy wchodzi w życie z dniem 15 sierpnia 2024 r.

2. Standardy zostają umieszczone na stronie internetowej Klubu i recepcji Klubu.

Załącznik nr 1 do Standardów - KARTA INTERWENCJI

1. Imię i nazwisko dziecka

.....

2. Przyczyna interwencji (forma krzywdzenia)

.....

3. Osoba zawiadamiająca o podejrzeniu krzywdzenia

.....

4. Opis podjętych działań, innych niż interwencja

.....

Data

.....

Działanie

.....

5. Spotkania z rodzicami/opiekunami prawnymi dziecka

.....

Data

.....

Opis spotkania

.....

6. Forma podjętej interwencji (zakreślić właściwe) zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa

.....

wniosek o wgląd w sytuację dziecka/rodziny, inny rodzaj interwencji. Jaki?

.....

7. Dane dotyczące interwencji (nazwa organu, do którego zgłoszono interwencję) i data interwencji

.....

8. Wyniki interwencji: działania organów wymiaru sprawiedliwości, jeśli organizacja uzyskała informacje o wynikach działania własnego/działania rodziców/ opiekunów prawnych

.....

Data

.....

Działanie

.....

.....
imię i nazwisko pracownika

.....
stanowisko

**OŚWIADCZENIE PRACOWNIKA O ZAPOZNANIU SIĘ ZE STANDARDAMI OCHRONY
MAŁOLETNICH PRZED KRZYWDZIENIEM W KLUBIE Fit&Gym**

Ja niżej podpisany(-a) oświadczam, że zapoznałem/am się:

a) z postanowieniami Standardów Ochrony Małoletnich obowiązującymi w Klubie Fit&Gym i zobowiązuję się do ich przestrzegania;

b) z poniższymi danymi kontaktowymi do lokalnych instytucji odpowiedzialnych za przeciwdziałanie i interwencję w przypadku krzywdzenia małoletnich:

- Komisariat Policji w Nowym Tomysłu nr tel.: 47 772 32 11 lub 112;
- Ośrodek Pomocy Społecznej w Nowym Tomysłu nr tel.: 61 44 26 950

Oświadczam również, że posiadam pełną zdolność do czynności prawnych, korzystam z praw publicznych, nie byłam (-em) skazana (-y) za przestępstwo przeciwko wolności seksualnej i obyczajności i przestępstwa z użyciem przemocy na szkodę małoletniego oraz nie toczy się przeciwko mnie żadne postępowanie karne ani dyscyplinarne w tym zakresie. Nie zostałam (-em) skazana (-y) prawomocnym wyrokiem za przestępstwa umyślne. Jestem świadoma (-y) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
(data, podpis)

MONITORING STANDARDÓW ANKIETA DLA PRACOWNIKÓW

Odpowiedz na poniższe pytania	Tak	Nie
1 Czy znasz standardy ochrony małoletnich obowiązujące w naszym Klubie?		
2 Czy znasz treść dokumentu „Standardy Ochrony Małoletnich Klubie Fit&Gym?”		
3 Czy uważasz, że potrafisz rozpoznać syndromy krzywdzonego Dziecka?		
4 Czy wiesz, w jaki sposób zareagować na symptomy krzywdzenia Dziecka?		
5 Czy zaobserwowałeś naruszenie zasad określonych w Standardach oraz w pozostałych regulaminach i procedurach przez innego pracownika Klubu?		
6 Czy masz uwagi / sugestie / przemyślenia związane z funkcjonującymi w Klubie „Standardami Ochrony Małoletnich”? (Jeżeli tak, opisz je w tabeli poniżej)		
7 Czy jakieś działanie związane z przyjęciem Standardów jest odbierane jako trudne lub niechętnie podchodzisz do jego realizacji z innych powodów?		

JEŚLI NA KTÓREŚ Z PYTAŃ W ANKIECIE MONITORING STANDARDÓW ODPOWIEDZIAŁEŚ TAK

NAPISZ: Jakie zasady zostały naruszone?

NAPISZ: Jakie działania podjąłeś?

NAPISZ: Czy masz jakieś sugestie lub propozycję poprawy obowiązujących standardów?

MONITORING STANDARDÓW ANKIETA DLA MAŁOLETNIICH

Odpowiedz na poniższe pytania:	TAK	NIE
1. Czy znasz standardy ochrony małoletnich obowiązuące w naszym Klubie? Czy w sytuacji doświadczenia przemocy, krzywdy, wiesz do kogo możesz się zwrócić, aby		
2. uzyskać pomoc? Czy znalazł się ktoś, kto pomógł Ci i udzielił		
3. pomocy? Czy byłeś świadkiem, gdy stosowano agresję/przemoc wobec kogoś innego? (Jeżeli tak, opisz		
4. poniżej tabeli jak zareagowałeś/zareagowałaś?) Czy w Twojej grupie istnieje problem przemocy		
5. lub agresji?		

**JEŚLI NA KTÓREŚ Z PYTAŃ W ANKIECIE MONITORING STANDARTÓW
ODPOWIEDZIAŁEŚ TAK**

NAPISZ: Jakie zasady zostały naruszone?

NAPISZ: Jakie działania podjąłeś?

NAPISZ: Czy masz jakieś sugestie lub propozycję poprawy obowiązujących standardów?

Załącznik nr 5- Wersja skrócona Standardów

Znajdujesz się w klubie fitness – miejscu, w którym dbamy o aktywność fizyczną i zdrowy styl życia. Regularne uprawianie sportu może pozytywnie wpływać na Twoje zdrowie fizyczne i psychiczne, pomagać w budowaniu pewności siebie oraz sprzyjać nawiązywaniu nowych relacji.

W naszym klubie pracują różni specjaliści, trenerzy, dietetycy. Wszyscy jesteśmy tu po to, aby wspierać Cię podczas treningu, pokazać prawidłową technikę ćwiczeń oraz motywować Cię do realizacji Twoich celów.

Wiemy, że mimo aktywności fizycznej możesz czasem potrzebować wsparcia. Zależy nam, abyś czuł się u nas bezpiecznie i komfortowo – na tyle, na ile jest to możliwe. Dlatego kierujemy się następującymi zasadami w codziennej pracy z Tobą:

1. Zawsze postaramy się przedstawić i krótko wyjaśnić, jaką pełniemy rolę. Jeśli zapomnimy to zrobić, możesz śmiało nas o to zapytać.
2. Zapytamy, w jaki sposób możemy się do Ciebie zwracać, ponieważ szacunek i uważność są dla nas bardzo ważne.
3. Rozumiemy, że wiele rzeczy może być dla Ciebie nowe. Jeśli czegoś nie rozumiesz lub chcesz dowiedzieć się więcej o treningu, sprzęcie czy przygotowaniu do ćwiczeń – pytaj bez obaw. Chętnie wszystko wyjaśnimy.
4. Masz prawo wiedzieć, jak funkcjonuje siłownia i dostępny sprzęt. W razie wątpliwości jesteśmy do Twojej dyspozycji.
5. Staramy się komunikować prostym i zrozumiałym językiem. Jeśli coś wymaga dodatkowego wyjaśnienia, daj nam znać.
6. Informacje o Twoich dolegliwościach, obawach lub trudnościach mogą pomóc nam lepiej Cię wesprzeć.
7. Szanujemy Twoją prywatność. Jeśli konieczny jest kontakt fizyczny (np. w celu korekty ćwiczenia), wcześniej wyjaśnimy, co i dlaczego będziemy robić.
8. Masz prawo do szacunku – nikt nie może na Ciebie krzyknąć, wyśmiewać Cię, dotykać bez Twojej zgody ani robić Ci zdjęć.
9. Żaden pracownik klubu nie powinien zachowywać się w sposób niestosowny, w tym używać wulgaryzmów, wykonywać obraźliwych gestów, żartować w niestosowny sposób ani komentować Twojej atrakcyjności.
10. Tam, gdzie to możliwe, będziemy dawać Ci wybór. Twoje zdrowie i dobrostan są dla nas najważniejsze – nie wywieramy presji na osiągnięcie wyników za wszelką cenę ani nie zachęcamy do treningu w przypadku kontuzji.
11. Choć staramy się być dostępni, czasem musimy pomóc innym klubowiczom. W takiej sytuacji wskażemy osobę, która będzie mogła Ci pomóc.

Pamiętaj, że przebywając w klubie masz prawo czuć się bezpiecznie i komfortowo, być wysłuchanym, traktowanym z szacunkiem oraz wiedzieć, gdzie i do kogo możesz zwrócić się po pomoc, jeśli czujesz się zaniepokojony lub zagrożony.

Jeśli coś sprawia, że czujesz się niekomfortowo lub niebezpiecznie – powiedz nam o tym. Jesteśmy tu po to, aby Ci pomóc i zadbać o Twoje bezpieczeństwo. Gdy będziesz przestraszony lub zmartwiony, postaramy się Cię wysłuchać i wspólnie poszukać rozwiązania. W niektórych sytuacjach możemy również wskazać miejsca, gdzie otrzymasz dodatkowe wsparcie, np. całodobowy, anonimowy i bezpłatny telefon zaufania Fundacji Dajemy Dzieciom Siłę pod numerem **116 111** lub czat na stronie **116111.pl**.

Ważne:

Pamiętaj o przestrzeganiu regulaminu klubu, w którym ćwiczysz. Został on stworzony po to, aby zapewnić wszystkim komfort, bezpieczeństwo i przyjazną atmosferę podczas treningów.